siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de Tecnologías agroindustriales-Cartago
Programa de Formación:	Técnico en asistencia administrativa	No. de Ficha:	2022827

Datos del Aprendiz	Nombre:	PAULA ANDREA CERON VELARDE
	Identificación:	1116433490
	Teléfono:	3206162909
	E-mail:	pceronvelarde@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	FRUTALES LAS LAJAS S.A.
	Nit:	830515183
	Dirección:	KILOMETRO 1 VIA ZARZAL - CARTAGO
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yurani Andrea García
	Cargo:	Recursos humanos
	Teléfono:	313-5445965
	E-mail:	procesos@frutaleslaslajas.com

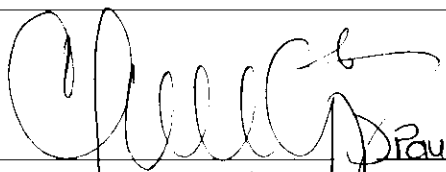
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

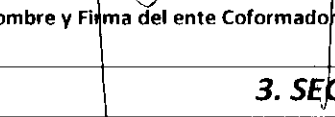
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyo documental en el sistema de gestión: diligenciamiento de matrices de capacitaciones personal, ausentismo y las que se requieran.	**Bitácora**	**03/03/2021**	**Virtual**
Apoyo en contratación del personal: organización y revisión de documentos conforme exigido	**Bitácora**	**03/03/2021**	**Virtual**
Apoyo labores administrativas como: archivo, llamadas, citación del personal	**Bitácora**	**03/03/2021**	**Virtual**
Apoyo área de nómina	**Bitácora**	**03/03/2021**	**Virtual**

OBSERVACIONES: Horario: lunes a viernes 7:30 am – 12:00m 1:20 pm 5:30 pm. Sábados 8:30 am a 12:00m Seguimiento sin novedad.

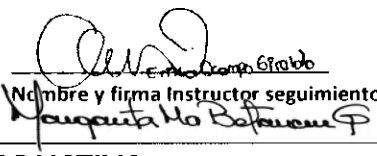
siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 28/10/2020
	Final: ☐		Finalización: 26/04/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		Fortalecer la introversión
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		Receptiva
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		Fortalecer ofimática
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			N/A
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)***:
Aprendiz, fortalecer introversión con el fin de afianzar el relacionamiento con los compañeros, se le evidencia su progreso y mejora continua en su etapa productiva.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Paula Andrea C.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Zarzal, 03/03/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO